

Die Volkshochschule Moosburg e. V. ist der kommunale Bildungsträger und kann eine mehr als 50-jährige äußerst erfolgreiche Entwicklung vorweisen.

Ab sofort wird die Stelle
Mitarbeiter (m/w/d) Kursbetreuung
(10 Stunden pro Woche/Minijob) besetzt.

Hauptaufgaben:

- Betreuung/Vorbereitung von Veranstaltungen am Abend und am Wochenende: Kontaktperson für Teilnehmende und Lehrkräfte
- Unterstützung bei Konzerten, Messen und bei der Prüfungsaufsicht (Deutschprüfungen, Test Leben in Deutschland, Einbürgerungstest)
- Ansprechpartner für technische Fragen oder andere Anliegen
- Überprüfung der Technik im Haus (z.B. Windows-Updates, Raumanzeige-Monitore)
- Überprüfung der Räume bezüglich Ausstattung
- Verteilung von Plakaten und Flyern
- Hilfe beim Hängen von Ausstellungen in der Aula

Wir erwarten von Ihnen:

Zeitliche Flexibilität, da wir Sie regelmäßig am Abend und an Wochenenden brauchen, freundliches und sicheres Auftreten, Kundenorientierung.

Sollten wir Ihr Interesse an diesem Job geweckt haben, so freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

Wir bieten ein sehr angenehmes Arbeitsklima mit netten Kolleginnen in modern ausgestatteten Büroräumen, abwechslungsreiche Tätigkeiten mit viel Kundenkontakt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an:

vhs Moosburg e. V., Leiterin Gerda Fischer, Postfach 1344, 85362 Moosburg



**Volkshochschule
Moosburg e. V.**

Postanschrift:
Postfach 1344
85362 Moosburg

Stadtplatz 2
85368 Moosburg

E-Mail:
[buero@vhs-
moosburg.de](mailto:buero@vhs-moosburg.de)
[www.vhs-
moosburg.de](http://www.vhs-moosburg.de)